

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 29 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ
И.С. Минеева
Приказ № 8 от « 29 » 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общеобразовательной общеразвивающей программе
дополнительного образования
МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ № 1726-р от 4 сентября 2014 г.), планом мероприятий на 2015-2020 годы по ее реализации (Распоряжение Правительства РФ № 729-р от 24 апреля 2015 г.), с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елантовская ООШ» НМР РТ (далее - Школа), с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. №33660), в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регулирует процедуру разработки, утверждения и реализации рабочей программы дополнительного образования детей.

1.2. Общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей является нормативно-управленческим документом, предназначенным для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине.

1.3. Рабочая программа составляется на основе образовательной программы педагога и ориентирована на контингент данной группы обучающихся.

1.4. Продолжительность реализации образовательной программы составляет от 1 до 5 лет.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Общеобразовательная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

2.1 Комплекс основных характеристик программы

2.1.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы (Приложение 1).

2.1.2. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы (Приложение 2).

2.1.3. Оглавление – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

2.1.4. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п.9);
 - *нормативно-правовое обеспечение программы* – указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программы;
 - *актуальность программы* — своевременность, современность предлагаемой программы;
 - *отличительные особенности программы* — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
 - *цель* – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе (формируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна);
 - *задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)* – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель;
 - *адресат программы* — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, ожидаемый результат обучения;
 - *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
 - *формы обучения и виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);

- *срок освоения программы* определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 2.4.4.3172-14)

- *планируемые результаты освоения программы* формируются с учетом цели и содержания программы и определяет основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы (формируются для каждого уровня сложности).

2.1.5. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (если программа разноуровневая) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 3).

2.1.6. Учебный (тематический план) оформляется в табличной форме (Приложение 4), составляется на каждый год обучения, содержит:

- наименование разделов и тем программы;

- количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 4), составляется на каждый год обучения.

2.1.7. Содержание программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения.

2.2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

2.2.2. Формы аттестации / контроля - зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.; разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.2.3. Оценочные материалы – условия, по которым можно судить о усвоении программы (наличие сертификатов, грамот, дипломов и т.д. по направлению) или пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

2.3. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

2.4. Приложения:

- **Методические материалы** – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ №273, ст.2, п.9; ст.47, п.5);

- Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5) и содержит:

- номер по порядку,
- дату и время проведения занятия,
- форму проведения занятия,
- количество часов,
- тему занятия,
- место проведения,
- форму контроля.

Календарный учебный график оформляется в табличной форме (Приложение 5), составляется на каждый год обучения.

- **Рабочие программы (модули)** – это программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47, п.5); рабочие программы создаются, если программа содержит несколько учебных модулей (курсов). Оформляются и структурируются в соответствии с данным положением.

3. Оформление дополнительной общеразвивающей программы

3.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,15, переносы в тексте не ставятся, поля обычные, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3 Учебно-тематическое планирование и календарный учебный график представляется в виде таблицы.

3.4 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если

он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4. Порядок введения в действие и контроль над реализацией общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования

4.1. Общеобразовательная общеразвивающая (рабочая) программа принимается на заседании педагогического совета, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и утверждается директором.

4.2. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения образовательной программы осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы школы.

4.3. Общеобразовательная общеразвивающая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Контроль над реализацией образовательной программы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в четверть.

5. Заключительное положение.

Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений в действующее законодательство по данному вопросу.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
по УВР
_____/В.А. Кандакова/
от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Елантовская ООШ» НМР РТ
_____/И.С. Минеева/
приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«САМОДЕЛКИН»**

Направленность: техническая
Возраст учащихся: 11-13
Срок реализации: 1 год (70 часов)

Автор-составитель:
Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного
образования

С. Елантово, 20__ год

Приложение 2

Информационная карта образовательной программы

1.	Образовательная организация	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	
4.2.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - формы организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень – Базовый уровень – Продвинутый уровень -
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	

Матрица дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Уровни	Критерии	Формы и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	
Базовый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	
Продвинутый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: - - ...	
	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	

**Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел (модуль)1.					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
...	...					
2.	Раздел (модуль)2.					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
...	...					
Итого часов						

Приложение 5

Календарный учебный график

№ п/п	Дата	Время занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля